

www.ddepu.org
e-mail : ddepuac.in@gmail.com

Phone : 0612 - 2672941
Fax : 0612 - 2660479



DIRECTORATE OF DISTANCE EDUCATION

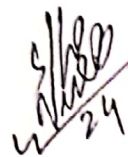
PATNA UNIVERSITY, PATNA-800 005

Date: 24/4/2021

Ref: D.D.E./006/21

आवश्यक सूचना

Covid 19 के अकास्मिक कारण सभी वर्गों के छात्रों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 26.04.2021 से Assignment Copy के लिए Website के माध्यम से छात्रों को कार्यालय आने का निर्देश दिया गया था। Covid 19 को देखते हुए छात्र अब कार्यालय में नहीं आएंगे। सत्रीय कार्य (Home Assignment) का कार्य दूर शिक्षा निदेशालय, के Website-www.ddepu.org.in से सत्रीय कार्य का प्रश्न पत्र एवम Copy का 1st Page प्राप्त कर आपने स्तर से Single Line के Page में उत्तर तैयार कर दिनांक 17.05.2021 से 25.05.2021 तक कार्यालय में आकर Copy को जमा कर देंगे। Copy नहीं जमा करने पर परीक्षा में फेल हो जाएंगे।


24/04/21
प्रो० (डॉ०) जावेद हयात
निदेशक



दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय

अशोक राजपथ, पटना-800005

सत्रीय-कार्य
ASSIGNMENT

उत्तर-पुस्तिका
ANSWER-BOOK

E

1128

दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय
अशोक राजपथ, पटना-800005
सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका
ASSIGNMENT ANSWER-BOOK

परीक्षा का नाम
परीक्षा का वर्ष
विषय पत्र

कोड संख्या

कोड संख्या

आवश्यक निर्देश

उत्तर-पुस्तिका 24 पृष्ठ की है।

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि-

दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों का उत्तर अपनी हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार स्व अध्ययन स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय-कार्य की उत्तर पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय-कार्य की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय-कार्य को अलग-अलग लिफाफो में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर ले आयें, अर्थात् जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख

इसी प्रकार जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र सम्बन्धित सत्रीय-कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। नुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा परीक्षा की उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्नित रूप में आपसे संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय-कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय-कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालत में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें; क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक

प्रश्न 1
प्रश्न 2
प्रश्न 3

परीक्षार्थी इसे भरें

क्रमांक (अंक में)
क्रमांक (अक्षर में)
पंजीयन संख्या
परीक्षा का नाम
परीक्षा का वर्ष
विषय
पत्र संख्या
समूह
लिपि
सत्रीय कार्य जमा करने की तिथि

योग

परीक्षक का हस्ताक्षर